

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL

LOCATÁRIO E FIADOR - (PESSOAS FÍSICAS):

- Xerox do CPF e RG do Casal;
 - Xerox certidão nascimento, casamento, Separação/Divórcio ou Óbito;
 - Declaração de imposto de renda com protocolo de entrega;
 - Comprovante de Renda (superior a 03 vezes o valor do aluguel, mais taxas);
 - 03 Últimos contra-cheques com cópia da Carteira Profissional (parte com foto, qualificação e contrato de trabalho), ou
 - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) com etiqueta de identificação do Conselho (CRC) específica à Imobiliária M&D – via original com firma reconhecida do contador.
 - Se possuir bens como: Veículo(s) e imóvel(is) – anexar cópia licenciamento e registro do imóvel;
 - Comprovante de Residência (xerox fatura Copel, Sanepar ou Telefone)
- SE FOR LOCATÁRIO APRESENTAR ÚLTIMO RECIBO DE ALUGUEL PAGO.**

• BDI – Ficha completa com IPJ **do casal**. (levar xerox CPF e RG).
Rua Ébano Pereira, 11 Sala 1002- próx. Lojas Americanas– Fone 3088-1120

FIADOR (SOMENTE PESSOAS FÍSICAS):

• **TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA E *CERTIDÃO ATUALIZADA DO REGISTRO DE IMÓVEIS COM CERTIDÃO DE ÔNUS* (O IMÓVEL DEVERÁ SER QUITADO, NÃO PODE ESTAR FINANCIADO, ONERADO, HIPOTECADO, PENHORADO OU SER USUFRUTO);**

• **NÃO SÃO ACEITOS FIADORES DE OUTROS ESTADOS.**

• **PARA FIADORES QUE RESIDAM FORA DE CURITIBA, SERÁ EXIGIDA A TCI** (taxa de conservação do imóvel).

PESSOA JURÍDICA (APENAS LOCATÁRIOS):

- Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega;
- Contrato Social e Alterações;
- Cartão do CNPJ;
- Último Balancete;
- Ficha Cadastral dos sócios da empresa e documentos pessoais;
- BDI - Ficha completa com IPJ **dos sócios e da Empresa**. (levar xerox CPF e RG). Rua Ébano Pereira, 11 Sala 1002- próx. Lojas Americanas– Fone 3088-1120
- Certidão Simplificada da Junta Comercial.

** **NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS VIA FAX**

** **APÓS ANÁLISE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS, PODERÃO SER SOLICITADOS OUTROS EM CARÁTER COMPLEMENTAR.**

** **A IMOBILIÁRIA RESERVA-SE O DIREITO DE RECUSAR O CADASTRO SEM NECESSIDADE DE JUSTIFICAR SEU PROCEDIMENTO**

** **NO CASO DE LOCAÇÃO COMERCIAL: A CONSULTA PARA ALVARÁ É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE (LOCATÁRIO)**

SEGURO FIANÇA - PORTO SEGURO

SPV CORRETORA DE SEGUROS

FONE: **3022.6900 ou 9162-7021** - corretor **SANTOS**

RESERVADO ATÉ O DIA ÀS HORAS.

CIENTE :